

OGŁOSZENIE

o otwartym konkursie ofert

Na podst. art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U, z 2016 r. poz. 239) oraz zgodnie z Uchwałą Nr XIV/67/2015 Rady Gminy Siedlec z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wójt Gminy Siedlec

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.

§ 1. Rodzaj zadania.

Konkurs dotyczy zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji – podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

„Organizacja imprezy kulturalnej o charakterze festynu rodzinnego, nawiązującej do tradycji dudziarsko – kozłarskich Regionu Kozła”.

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Gmina Siedlec przewiduje na realizację powyższego zadania publicznego kwotę w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy zł).

§ 3. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U, z 2016 r. poz. 239),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
 - Uchwała Nr XIV/67/2015 Rady Gminy Siedlec z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Realizacja zadania publicznego w ramach niniejszego konkursu zlecona jest w trybie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
4. Przewiduje się wybór i dofinansowanie jednej oferty.
5. Składana oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), poprawna i kompletna.
6. Oferta zostanie uznana za kompletną, jeżeli:
 - a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki:
 - wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu (ważny 3 miesiące od daty uzyskania),
 - sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za 2015 rok, a w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności, sporządzony na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),
 - bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa,
 - sprawozdanie merytoryczne za 2015 rok, a w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności,
 - statut podmiotu,
 - upoważnienie osób do reprezentowania podmiotu, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub aktualne pełnomocnictwa zarządu (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej;
 - b) załączniki spełniają wymogi ważności (są podpisane przez osoby uprawnione),
 - c) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (ze wskazaniem imienia, nazwiska i pełnionej funkcji) oraz opatrzona datą potwierdzania zgodności,
 - d) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
7. Oferta zostanie uznana za poprawną, jeżeli:
 - a) jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
 - b) została złożona na właściwym formularzu,
 - c) została złożona w wymaganym terminie,
 - d) została złożona przez podmiot uprawniony,
 - e) oferta oraz załączniki zostały podpisane przez upoważnione osoby,
 - f) działalność statutowa podmiotu jest zbieżna z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - g) jest czytelna (wypełniona pismem maszynowym, komputerowo lub pismem drukowanym),
 - h) jest spójna (istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, opisem poszczególnych planowanych działań a kosztorysem zadania i oczekiwanymi efektami realizacji),
 - i) kalkulacja przewidywanych kosztów jest poprawna pod względem formalno – rachunkowym,

- j) zaleca się spięcie lub zszycie stron oferty oraz ich ponumerowanie.
8. Oferta nie podlega uzupełnieniu ani korekcje.
 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
 10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.
 11. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.

§ 4. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja przedmiotowego zadania odbędzie się na terenie gminy Siedlec, w sołectwie Wąchabno, na terenie tzw. plaży przy jeziorze.
2. Zadanie zostanie zrealizowane w jednym wybranym dniu, tj. piątek, sobota lub niedziela w okresie pomiędzy 19 a 28 sierpnia 2016 r. Dokładną datę realizacji zadania należy wskazać w ofercie.
3. Podmiot składający ofertę zapewni uzyskanie niezbędnych zezwoleń, zgód, porozumień, a także dopełni wszelkich wymaganych zgłoszeń do odpowiednich instytucji.
4. Podmiot składający ofertę zapewni uczestnikom obsługę sanitarną oraz medyczną, a także możliwość skorzystania z punktów gastronomicznych.
5. W wyniku realizacji zadania oczekuje się osiągnięcia następujących zamierzeń:
 - nawiązanie do tradycji związanych z muzyką dudziarską i kozłarską Regionu Kozła oraz z Konkursami Muzyki Ludowej,
 - propagowanie tradycji ludowych i lokalnego folkloru wśród mieszkańców gminy, upowszechnienie dziedzictwa kulturowego Regionu Kozła,
 - współczesna interpretacja dziedzictwa kulturowego Regionu Kozła,
 - integracja międzypokoleniowa mieszkańców,
 - animacje, konkursy, zabawy dla uczestników, zwłaszcza dzieci i młodzieży, związane z tematyką dudziarską i kozłarską,
 - zaangażowanie miejscowych organizacji, grup nieformalnych, mieszkańców.
6. Podmiot składający ofertę przygotowuje dokumentację fotograficzną oraz relację z odbytego wydarzenia, przeznaczoną do publikacji na stronie internetowej www.siedlec.pl oraz w „Gminnych Wieściach” nie później niż w ciągu 3 dni od dnia imprezy.

§ 5. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 14 lipca 2016 r. do godz. 15:00** w Urzędzie Gminy Siedlec (sekretariat), ul. Zbąszyńska 17, 64-212 Siedlec. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Siedlec.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, opisanych: **Konkurs na realizację zadania publicznego – „Organizacja imprezy kulturalnej o charakterze festynu rodzinnego, nawiązującej do tradycji dudziarsko – kozłarskich Regionu Kozła”** oraz: **„Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”**.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. W celu zaopiniowania złożonych ofert Wójt powoła komisję konkursową, która dokona oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert oraz przedstawi wyniki Wójtowi.
2. Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych ofert, zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 3 ust. 5-7.
3. Przy ocenie merytorycznej pod uwagę brane będą następujące kryteria:
 - a) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego (doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań, posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe, kwalifikacje osób);
 - b) Ocena planowanych działań i budżetu (rzetelny i realny opis planowanych działań, niezbędność wydatków do realizacji zadania, kwalifikowalność kosztów, realność i klarowność kalkulacji, deklarowany wkład własny);
 - c) Stopień realizacji oczekiwań określonych w § 4 ust. 5 (nawiązanie do tradycji i sposób jej interpretacji, różnorodność oferty, zaangażowanie organizacji lokalnych, grup nieformalnych).
4. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Siedlec w terminie do 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
5. Informacja na temat rozstrzygnięcia konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.siedlec.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Siedlec.

§ 7. Zrealizowane w roku bieżącym i roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju.

W roku bieżącym, jak i w roku 2015 Gmina Siedlec nie realizowała w ramach otwartego konkursu ofert zadań publicznych w zakresie objętym niniejszym konkursem.

§ 8. Postanowienia końcowe.

1. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Marek Budziński – Pełnomocnik Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, tel. 723 744 985.
2. Obowiązujące formularze oferty, umowy i sprawozdania opublikowane zostały w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).


WÓJT
Jacek Kolesiński

Siedlec, dnia 22 czerwca 2016 roku