

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

**Wójt Gminy Siedlec
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze: stanowisko ds. drogownictwa
i melioracji w referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
w Urzędzie Gminy Siedlec**

Nabór dotyczy zatrudnienia na czas określony 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Siedlec, ul. Zbąszyńska 17, 64-212 Siedlec

2. Stanowisko pracy:

stanowisko urzędnicze d/s drogownictwa i melioracji.

3. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe lub średnie, preferowane techniczne związane z zadaniami wykonywanymi na stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie prawa jazdy kat. B i dysponowanie samochodem.
-

4. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o drogach publicznych, ustawy – Prawo budowlane, rozporządzenia w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, rozporządzenia w sprawie znaków i sygnałów drogowych, ustawy o transporcie drogowym, przepisów dotyczących zajęcia pasa drogowego, ustawy – Prawo wodne i ustawy o ochronie danych osobowych,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- preferowane doświadczenie związane z obsługą interesantów w administracji publicznej,
- odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność, dokładność w pracy.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku to między innymi:

- prowadzenie zadań związanych z budową, przebudową, remontem i bieżącą konserwacją dróg gminnych i wewnętrznych, ścieżek pieszo-rowerowych, ulic, mostów i placów oraz nadzorem nad ich eksploatacją,
- oznakowanie dróg i ulic,
- zarządzanie drogami i prowadzenie ich ewidencji danych techniczno-eksploatacyjnych,
- przygotowanie decyzji dotyczących zajmowanego pasa drogowego oraz warunków technicznych i uzgodnień zjazdów z dróg stanowiących własność gminy,

- przygotowanie zapytań ofertowych dotyczących budowy, przebudowy, remontu i konserwacji dróg, mostów i urządzeń melioracyjnych,
- współpraca z odpowiednimi zarządcami dróg powiatowych, wojewódzkich i krajowych,
- zimowe utrzymanie gminnej infrastruktury drogowej,
- prowadzenie spraw związanych z zaliczeniem dróg do poszczególnej kategorii,
- sprawy związane z publicznym transportem zbiorowym,
- sprawy związane z melioracją.

6. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

- rozpoczęcie pracy na stanowisku najszybciej od dnia 01 czerwca 2020 r.,
- wymiar etatu: pełny wymiar,
- rodzaj umowy o pracę: na czas określony 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- praca jednozmianowa z wykorzystaniem urządzeń teleinformatycznych, w tym obsługa monitora ekranowego powyżej 4 godzin w dobowym wymiarze czasu pracy,
- miejsce pracy: biuro nr 101 w Urzędzie Gminy Siedlec.

7. Wskaźnik zatrudnienia:

W lutym 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Siedlec, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższa 6%.

8. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- kwestionariusz osobowy, kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw,
- oświadczenie dotyczące skazania prawomocnym wyrokiem sądowym,
- oświadczenie dotyczące stanu zdrowia,
- oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem. W trakcie postępowania kandydat może zostać wezwany do okazania oryginałów dokumentów.

9. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

Wnioski aplikacyjne wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 kwietnia 2020 r. do godz. 13.00** w siedzibie Urzędu Gminy Siedlec, ul. Zbąszyńska 17 (biuro obsługi interesanta) lub przesłać na adres: Urząd Gminy Siedlec, ul. Zbąszyńska 17,64-212 Siedlec, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. drogownictwa i melioracji. Nie otwierać”.

Decyduje data wpływu do urzędu. Wnioski złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w procedurze naboru.

10. Informacja o naborze:

Postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Siedlec i przeprowadzone w II etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, II etap – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu zakwalifikowani do niego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej.

Informacje o wynikach naboru zostaną zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Siedlec.

Dodatkowe informacje odnośnie naboru uzyskać można w biurze nr 103 lub telefonicznie pod numerem 68 3848521 wew. 26.

Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków to 7 dni roboczych od terminu składania wniosków, przewidywany termin zakończenia naboru nastąpi w ciągu 21 dni roboczych po upływie terminu składania wniosków.

Wójt Gminy Siedlec ma prawo odwołać nabór bez podania przyczyny.

W O J T
Jacek Kolesiński

