

**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc w rolnictwie
lub rybołówstwie inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....
.....

3. Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem 1 do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str.3)¹

| | |
|---|--|
| 1. mikroprzedsiębiorstwo | |
| 2. małe przedsiębiorstwo | |
| 3. średnie przedsiębiorstwo | |
| 4. przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3 (duże przedsiębiorstwo) | |

B. Informacje o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc

Rodzaj prowadzonej działalność:¹

- działalność w rolnictwie:
 - działalność w leśnictwie
 - działalność inna niż w leśnictwie
- działalność w rybołówstwie

¹ Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kosztów stanowiącej równowartości udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?¹

tak

nie

D. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc

| Lp | Dzień udzielenia pomocy | Podstawa prawna udzielenia pomocy | Wartość otrzymanej pomocy | Forma pomocy | Przeznaczenie pomocy |
|----|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------|----------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

Objaśnienie:

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.
2. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 2) – należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.
3. Wartość otrzymanej pomocy (kol.3) – należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacja brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 z późn. zm.), np. określoną w decyzji lub umowie.
4. Forma pomocy (kol. 4) - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.
5. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) – należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

.....
imię i nazwisko

.....
nr telefonu

.....
data i podpis

¹ Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.