

Instrukcja wypełnienia wniosku do planu ogólnego

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **WÓJT GMINY SIEDLEC**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **JAN KOWALSKI**
Kraj: **POLSKA** Województwo: **WIELKOPOLSKIE**
Powiat: **WOLSZTYŃSKI** Gmina: **SIEDLEC**
Ulica: **KWIATOWA** Nr domu: **68** Nr lokalu: **2**
Miejscowość: **SIEDLEC** Kod pocztowy: **64-212**
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **jankowalski@***.PL**
Nr tel. (nieobowiązkowo): **000-000-000**
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: **/jankowalski/skrytka**
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
 tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: **POLSKA** Województwo: **WIELKOPOLSKIE**
Powiat: **WOLSZTYŃSKI** Gmina: **SIEDLEC**
Ulica: **SPACEROWA** Nr domu: **120** Nr lokalu:
Miejscowość: **SIEDLEC** Kod pocztowy: **64-212**

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: **MARIA NOWAK**
Kraj: **POLSKA** Województwo: **WIELKOPOLSKIE**
Powiat: **WOLSZTYŃSKI** Gmina: **SIEDLEC**
Ulica: **KWIATOWA** Nr domu: **68** Nr lokalu: **2**
Miejscowość: **SIEDLEC** Kod pocztowy: **64-212**
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo): **000-000-000**
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: **/marianowak/skrytka**

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ np. **SKŁADAM WNIOSEK O DLA DZIAŁKI NR
ZLOKALIZOWANEJ W OBRĘBIE ... (LUB NP. W MIEJSCOWOŚCI PRZY ULICY NR).**

LUB

**SKŁADAM WNIOSEK ZGODNIE Z TREŚCIĄ PKT 7.2 I/LUB 7.3 DLA DZIAŁKI NR
ZLOKALIZOWANEJ W OBRĘBIE ... (LUB NP. W MIEJSCOWOŚCI PRZY ULICY NR).**

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	..... ...PLAN OGÓLNY GMINY SIEDLEC	302902_2.00 19.925/2 Lub np. Działka nr 925/2 Obręb 0019 Siedlec	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....WNIOSKUJĘ O

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Z komentarzem [A1]: Podaj nazwę organu i zaznacz rodzaj pisma:
2.1. wniosek do projektu aktu
3.1. plan ogólny gminy

Z komentarzem [A2]: Podaj dane osobowe: Imię, nazwisko oraz dane adresowe

Z komentarzem [A3]: Zaznacz, czy jesteś właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości x objętej wnioskiem

Z komentarzem [A4]: Podaj adres do korespondencji, o ile jest inny niż w punkcie 4.

Z komentarzem [A5]: Podaj dane pełnomocnika, jeśli go posiadasz

Z komentarzem [A6]: PODAJ PEŁNE DANE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEGO OBSZARU (nr działki, jednostka i obręb ewidencyjny)

Z komentarzem [A7]: DODAJ PEŁNE DANE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEGO OBSZARU (nr działki, jednostka i obręb ewidencyjny) Wpisz dodatkowe informacje dotyczące wnioskowanego obszaru (**NIEOBOWIĄZKOWE**)

Z komentarzem [A8]: Identyfikator można sprawdzić np.: w Księdze Wieczystej w Dziale I „Oznaczenie nieruchomości”, na stronie Geoportalu Krajowego: geoportal.gov.pl po powiększeniu i kliknięciu na działkę ewidencyjną przy włączonej warstwie: Ewidencja gruntów i budynków

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....PLAN OGÓLNY GMINY SIEDLEC	302902_2.00 19.925/2 Lub np. Działka nr 925/2 Obręb 0019 Siedlec	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...np. SN Strefa zieleni i rekreacji.....	np. 50%	np. 8m	np. 50%

Z komentarzem [A9]: Strefy planistyczne:
 SW – strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną
 SJ – strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną
 SZ – strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową
 SU – strefa usługowa
 SH – strefa handlu wielkopowierzchniowego
 SP – strefa gospodarcza
 SR – strefa produkcji rolniczej
 SI – strefa infrastrukturalna
 SN – strefa zieleni i rekreacji
 SC – strefa cmentarzy
 SG – strefa górnictwa
 SO – strefa otwarta
 SK – strefa komunikacyjna

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

Z komentarzem [A10]: Zaznacz, jeśli chcesz otrzymać odpowiedź w wersji elektronicznej

Z komentarzem [A11]: Jeśli masz pełnomocnika dołącz pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem opłaty (pkt. 9)

Możesz dołączyć mapę z zaznaczoną lokalizacją wnioskowanego obszaru

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: *Jan Kowalski* Data:29.05.2024 r.

Z komentarzem [A12]: PAMIĘTAJ O PODPISIE!

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.