

REGULAMIN

przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż samochodu marki IVECO DAILY SK-2 stanowiący mienie Gminy Siedlec

§ 1. Organizatorem pisemnego przetargu nieograniczonego, zwanego dalej "przetargiem" jest Wójt Gminy Siedlec.

§ 2. Przetarg przeprowadza komisja złożona z trzech osób, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego.

Komisja pełni swoje obowiązki od dnia powołania do dnia zatwierdzenia przez Wójta protokołu końcowego z przetargu.

§ 3. Do obowiązków komisji przetargowej należy:

- 1) zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Urzędu Gminy Siedlec, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Siedlec,
- 2) udzielenie informacji oferentom,
- 3) przeprowadzenie przetargu,
- 4) sporządzenie protokołu końcowego z podaniem wyników przetargu i przedłożenie go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy,
- 5) zamieszczenie ogłoszenia o wyniku przetargu na stronie internetowej Urzędu Gminy Siedlec, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Siedlec.

§ 4. 1. Przetarg otwiera przewodniczący komisji przetargowej przekazując uczestnikom informacje o przedmiocie przetargu, cenie wywoławczej, wysokości postąpienia, podaje imiona i nazwiska albo nazwy firm, które uczestniczą w przetargu oraz ustala tożsamość uczestników przetargu.

2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

4. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby lub nazwę firmy, która przetarg wygrała.

5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

6. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, zgodnie z umową kupna-sprzedaży, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od przeprowadzenia przetargu.

Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi niezwłocznie po wpłaceniu ceny nabycia oraz podpisaniu umowy.

§ 5. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać:

- a) określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu,
- b) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,
- c) wysokość ceny wywoławczej,
- d) zestawienie oferentów,
- e) najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu,
- f) imię i nazwisko lub nazwę i adres oferenta z najwyższą zaoferowaną ceną,
- g) wysokość ceny nabycia, i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet przetargu,
- h) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.

Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji Przetargowej, a zatwierdź Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 6. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołanie bez podania przyczyny.