

z dnia 18 marca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 11 ust. 1 - 3 oraz art. 13 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Siedlec tj. stanowisko d.s. gospodarki komunalnej i zamówień publicznych.

2. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej gminy.

§ 2. Powołanie komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze nastąpi w odrębnym zarządzeniu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Siedlec.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Siedlec

Jacek Kolesiński

Załącznik do zarządzenia Nr 16/2024
Wójta Gminy Siedlec
z dnia 18 marca 2024 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530)

Wójt Gminy Siedlec ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:

Urząd Gminy Siedlec

ul. Zbąszyńska 17

64-212 Siedlec

2. Określenie stanowiska pracy:

stanowisko d.s. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska.

3. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił ponad 6%.

4. Określenie niezbędnych wymagań związanych ze stanowiskiem:

1) wykształcenie: wyższe,

2) staż pracy: min. 2 lata,

3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

5) obywatelstwo polskie,

6) nieposzlakowana opinia.

5. Wymagania dodatkowe:

1) wykształcenie: preferowane związane z zadaniami wykonywanymi na stanowisku,

2) doświadczenie zawodowe (określić preferowany staż i miejsca pracy): praca w administracji w jednostkach samorządu terytorialnego,

3) umiejętność obsługi komputera,

4) znajomość programów WORD, EXCEL,

- 5) znajomość przepisów m.in.: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa – kodeks postępowania administracyjnego, ustawa – Prawo budowlane, ustawa – Prawo zamówień publicznych, ustawa o charakterystyce energetycznej budynków itp.,
- 6) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- 7) znajomość struktury organizacyjnej Gminy Siedlec,
- 8) preferowane doświadczenie związane z obsługą interesantów.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie inwestycji gminnych,
- 2) prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne,
- 3) prowadzenie spraw dotyczących efektywności energetycznej budynków w tym obsługa programu „Czyste powietrze”.
- 4) prowadzenie zadań związanych z projektem pn. „Zintegrowany System Wsparcia Polityk i Programów Ograniczenia Niskiej Emisji” – prowadzenie Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.

7. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) biuro usytuowane jest na piętrze, nr 102,
- 3) praca przy komputerze,
- 4) praca o charakterze administracyjno-biurowym,
- 5) praca częściowo w terenie,
- 6) bezpośredni kontakt z interesantami,
- 7) praca wymaga dużej odporności na stres, kontaktów z przedstawicielami administracji publicznej oraz interesantami,
- 8) wyjazdy służbowe,
- 9) używanie samochodu do celów służbowych.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) curriculum vitae (CV),
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego, stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,

6) oświadczenia, stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia:

- o braku przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo skarbowe ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- o nieposzlakowanej opinii,
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydatów na potrzeby rekrutacji,
- klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych wraz z potwierdzeniem zapoznania się z jej treścią poprzez podpisanie i złożenie jej razem z dokumentacją,

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Nabór na stanowisko d.s. gospodarki komunalnej i zamówień publicznych” w siedzibie Urzędu Gminy Siedlec, ul. Zbąszyńska 17, 64-212 Siedlec (biuro obsługi interesantów – parter), w terminie do dnia 29.03.2024 r. , do godz. 14:00 (decyduje data wpływu do Urzędu).**

Informacja o ilości osób aplikujących do naboru, w tym ilości aplikacji spełniających wymogi formalne i merytoryczne oraz dopuszczonych do II etapu wraz z terminem testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń oraz umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Urząd Gminy Siedlec zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru kandydatów.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wójt Gminy Siedlec

.....

załącznik nr 1

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .

2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki
w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane
stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–3 są zgodne z dowodem osobistym
seria nr

wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

11. Dane do kontaktu: tel., email:

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

załącznik nr 2

.....
....., dnia

Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIA

W związku z ubieganiem się o stanowisko d.s. gospodarki komunalnej i zamówień publicznych w referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

.....

Czytelny podpis

Oświadczam, iż posiadam nieposzlakowaną opinię.

.....

Czytelny podpis

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....

Czytelny podpis

Oświadczam, że nie byłem/ nie byłem skazana/skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo skarbowe ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwo skarbowe.

.....

Czytelny podpis

Oświadczam, że stan mojego zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku d.s. gospodarki komunalnej i zamówień publicznych.

.....

Czytelny podpis

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procedury naboru

zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L.2010.119.1 z dnia 4 maja 2016, str. 1) (zwane inaczej RODO), ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (t. j. Dz.U z 2019 poz.1781).

.....

czytelny podpis

załącznik nr 3

Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Treść klauzuli

Klauzula Zgody

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji

Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Siedlcu 64-212 Siedlec ul. Zbąszyńska 17,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Anna Cebulska iod@siedlec.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji / okres tej i przyszłych rekrutacji
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	16/2024
Data dokumentu	2024-03-18
Organ wydający	Wójt Gminy Siedlec
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze
Identyfikator dokumentu	4973FA4A-AB11-4E0A-9144-C044F48A19E6

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1828864814
Numer seryjny	50E7294FCFE6BF2B8F7AD39C95CF9ABE
Osoba podpisująca	Jacek Kolesiński - Wójt Gminy Siedlec\; Gmina Siedlec
Instytucja	Gmina Siedlec
Miejscowość	Siedlec
Województwo	wielkopolskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	18.03.2024 14:34:11
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL