

**ZARZĄDZENIE NR 2/2022**  
**WÓJTA GMINY SIEDLEC**

z dnia 4 stycznia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1372 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXVII/200/2021 Rady Gminy w Siedlcu z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy na rok 2021 gminy Siedlec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert, na wsparcie realizacji zadań publicznych określonych w dziale VI pkt. 4 Programu współpracy na rok 2022 gminy Siedlec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2.** Warunki konkursu oraz rodzaje zadań publicznych zleczanych do realizacji określa załącznik nr 1 do zarządzenia pn. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert.

**§ 3.** Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), w formie papierowej, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do zarządzenia.

**§ 4.** Z organizacją, której oferta zostanie wybrana w wyniku konkursu, zostanie podpisana umowa.

**§ 5.** Organizacja, która w wyniku konkursu uzyska wsparcie, po zrealizowaniu zadania zobowiązana jest do złożenia sprawozdania.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Siedlcu oraz na stronie internetowej [www.siedlec.pl](http://www.siedlec.pl)

Wójt Gminy Siedlec

**Jacek Kolesiński**

Załącznik do zarządzenia Nr 2/2022  
Wójta Gminy Siedlec  
z dnia 4 stycznia 2022 r.

## **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert**

### **Wójt Gminy Siedlec**

na podstawie art. 11 ust.1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

### **ogłasza otwarty konkurs ofert**

na realizację w 2022 roku - w formie wspierania - niżej wymienionych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tejże ustawy na terenie gminy Siedlec:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i wsparcie realizacji przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zadań zapisanych w Programie współpracy na rok 2022 gminy Siedlec z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w dziale VI pkt. 4 jako zadania priorytetowe.

### **I. RODZAJE ZADAŃ**

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w zakresie realizacji projektów:

- a) organizacji i koordynacji przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku o zasięgu gminnym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z gminy Siedlec;
- b) uczestnictwa w imprezach, w szczególności zawodach sportowych o charakterze gminnym i ponadgminnym;
- c) współpracy w zakresie realizacji programów aktywizujących społeczność gminy Siedlec na rzecz uprawiania sportu i różnych czynnych form spędzania czasu wolnego;
- d) rozwijania sportu osób niepełnosprawnych.;
- e) wspierania programów stowarzyszeń kultury fizycznej i Uczniowskich Klubów Sportowych.

Celem zadania jest stworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej, sportu oraz aktywnych form wypoczynku poprzez realizację projektów określonych w opisie zadania.

### **II. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ**

Termin realizacji zadań: okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

### **III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ W/W ZADAŃ**

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania, określonego w części I niniejszego ogłoszenia, w 2022 roku wynosi 150 000,00 zł

### **IV. ZASADY, WARUNKI I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy złożyć na obowiązującym wzorze określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) do dnia 26.01.2022 r. do godz.14.00

2. Wydrukowana oferta powinna być podpisana przez osoby wymienione w dokumencie rejestracyjnym, stanowiącym o podstawie działalności podmiotu oraz złożona wraz z załącznikami wskazanymi w części VI niniejszego ogłoszenia (bezpośrednio lub w drodze wysyłki pocztowej) w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Siedlcu, ul. Zbąszyńska 17, 64 – 212 Siedlec w zamkniętej kopercie z opisem: nazwa oferenta, oznaczenie numeru zadania (określonego w części I. niniejszego ogłoszenia), wraz z szczegółową nazwą zadania w terminie do dnia 26.01.2022 r. do godz.14.00 (decyduje data wpływu do Urzędu).

3. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

4. Przygotowując ofertę, należy zwrócić szczególną uwagę na rzetelny opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego w punktach III.5 i III.6, wzoru oferty wprowadzonego Rozporządzeniem, w tym określenie mierzalnych rezultatów (minimum jeden), planowany poziom osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania i źródło informacji o osiągnięciu założonego poziomu. W przypadku składania kilku ofert (na różne zadania), należy złożyć każdą ofertę w oddzielnej kopercie. Dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników.

### **V. KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT**

1. Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o poniższe kryteria.

#### **KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

<b>LP</b>	<b>KRYTERIUM</b>	<b>TAK/NIE</b>	<b>UWAGI</b>
<b>I.</b>	<b>Kryteria nie podlegające uzupełnieniu:</b>		
1.	Oferta wpłynęła w terminie		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		

3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym		
6.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza kwoty dofinansowania określonej w ogłoszeniu konkursowym		
7.	Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym		
<b>II. Kryteria podlegające uzupełnieniu:</b>			
8.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione		
9.	Oferta zawiera wymagane załączniki:		
	Aktualny odpis z KRS lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji		
	Stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu (jeżeli dotyczy)		
10.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem		

### OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Merytoryczne kryteria oceny oferty	Przyznana punktacja od 0-10 pkt.
1.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w latach poprzednich	
2.	Doświadczenie we współpracy z organami administracji samorządowej	
3.	Zasięg działania/ranga zadania	
4.	Zdobyta punktacja w rywalizacji sportowej w ramach programu współzawodnictwa dzieci i młodzieży	
5.	Posiadane kadry z odpowiednimi kwalifikacjami	
6.	Posiadanie odpowiedniego wyposażenia	
7.	Ocena realizacji zadań i rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim z otrzymanych środków finansowych	
	<b>RAZEM</b>	

2. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się tę, która średnio uzyska powyżej 50% możliwych do uzyskania punktów. Propozycję otrzymania dotacji uzyska organizacja, której oferta według kolejności zdobyła najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu gminy Siedlec.

W wyniku konkursu może być wybrana maksymalnie jedna oferta.

#### **VI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:**

1. Aktualny odpis rejestru innego niż KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji i inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym).

2. W przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną, (dokument musi być zgodny ze aktualnym stanem faktycznym i prawnym).

3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

4. Aktualny statut podmiotu składającego ofertę.

5. Każdy z podmiotów składa jeden komplet powyższych załączników bez względu na ilość składanych ofert. W przypadku kopii dokumentów składanych w wersji papierowej, należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

#### **VII. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
- b) uchwała XXXVII/200/2021 Rady Gminy w Siedlcu z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy na 2022 rok gminy Siedlec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 2) budowę, zakup lub remont budynków,
- 3) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy, 4) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
- 5) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach,
- 6) wynagrodzenia członków zarządu stowarzyszenia za pracę w zarządzie.

3. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. Dofinansowanie nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania. Oferent musi wykazać minimum 10 % udział własny i/lub z innych źródeł. W tym finansowy udział własny lub z innych źródeł nie może być mniejszy niż 10 % całkowitych kosztów zadania.

Oferent może wykazać niefinansowy udział własny (praca wolontariuszy, nieodpłatna praca członków organizacji);

Wkład rzeczowy nie może stanowić elementu przewidywanych kosztów. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej.

4. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **VIII. TERMIN I TRYB WYBORU OFERT**

1. Wybór ofert na wykonanie zadań dokonany zostanie w terminie do 7 dni od upływu terminu składania ofert, a wynik wyboru ogłoszony zostanie niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

2. Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Wójt Gminy Siedlec.

#### **IX. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.

3. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.

4. Przyznanie dotacji oraz realizacja zleconego organizacji zadania następuje po zawarciu umowy.

5. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:

a) akceptacja przez strony postanowień umowy,

b) w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, przedstawienie skorygowanego harmonogramu realizacji zadania, kalkulacji przewidywanych kosztów, przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego oraz innych danych niezbędnych do sporządzenia umowy.

6. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, z zastosowaniem następujących zasad:

- a) Przesunięcia zostaną uznane za zgodne z umową, jeśli suma kosztów realizacji zadania wykazana w sprawozdaniu z wykonania zadania nie będzie mniejsza od sumy kosztów realizacji zadania określonej w umowie;
- b) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, nie wyższych niż 30%.
- c) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia już istniejącej pozycji kosztorysowej, zmiany te wymagają jednak zaktualizowania oferty i zawarcia aneksu do umowy.
- d) Nie dopuszcza się zwiększenia pierwotnie zaplanowanych kosztów administracyjnych.

7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Wydrukowane i podpisane sprawozdanie należy dostarczyć w określonym powyżej terminie do Urzędu Gminy w Siedlcu. Zleceniobiorca zobowiązany jest do załączenia do sprawozdania zestawienia dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego, wg wzoru udostępnionego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie rezultatów.

8. Zadanie publiczne zostanie uznane za zrealizowane, gdy zakładane w ofercie rezultaty zostaną osiągnięte na poziomie co najmniej 80%. Nieosiągnięcie rezultatów wg tej zasady może stanowić podstawę do proporcjonalnego obniżenia dotacji.

9. Wyłonione podmioty będą zobowiązane, do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Siedlec.

10. Ze środków pochodzących z dotacji finansowane będą wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy o realizację zadania publicznego.



11. Urząd Gminy w Siedlcu informuje, iż w roku 2020 i 2021 były realizowane zadania publiczne w zakresie zgodnym z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na które organizacjom pozarządowym przeznaczono w 2020 r. łączną kwotę w wysokości 150 000,00 zł natomiast w 2021 r. również 150 000,00 zł. Szczegółowe informacje w tym zakresie uzyskać można w siedzibie Urzędu Gminy w Siedlcu, ul. Zbąszyńska 17, 64-212 Siedlec, pokój nr 115, e-mail: sport@siedlec.pl

12. Zastrzega się prawo odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu wyboru ofert, a także do unieważnienia konkursu.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	2/2022
Data dokumentu	2022-01-04
Organ wydający	Wójt Gminy Siedlec
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022.
Identyfikator dokumentu	7C29200D-CC1E-48E0-B7DE-4A2A7D3B4911

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1269278916
Numer seryjny	112BAEF77F3B79E2B7B1EB4FEB93E6BF
Osoba podpisująca	Jacek Kolesiński - Wójt Gminy Siedlec\; Gmina Siedlec
Instytucja	Gmina Siedlec
Miejscowość	Siedlec
Województwo	wielkopolskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	04.01.2022 10:49:26
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL