

**ZARZĄDZENIE NR 85/2024**  
**WÓJTA GMINY SIEDLEC**

z dnia 22 maja 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze  
ds. drogownictwa i melioracji w Referacie Gospodarki Komunalnej  
i Ochrony Środowiska**

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz § 3 ust.1 pkt 1 i § 4 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Siedlec zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłaszam nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze ds. drogownictwa i melioracji w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Siedlec.

2. Treść ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Gminy Siedlec.

**§ 2.** Przeprowadzenie procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Siedlec, przyjętego zarządzeniem Nr 6/2024 Wójta Gminy Siedlec z dnia 27 lutego 2024 r.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Siedlec

**Artur Walczak-  
Mortezaei**

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530)

### **Wójt Gminy Siedlec**

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
ds. drogownictwa i melioracji w Referacie Gospodarki Komunalnej  
i Ochrony Środowiska**

#### **1. Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:**

Urząd Gminy Siedlec  
ul. Zbąszyńska 17  
64-212 Siedlec

#### **2. Określenie stanowiska pracy:**

Stanowisko urzędnicze ds. drogownictwa i melioracji w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

**3. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił ponad 6%.**

#### **4. Określenie niezbędnych wymagań związanych ze stanowiskiem:**

- 1) wykształcenie: wyższe,
- 2) staż pracy: minimum 2- letni,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 7) nieposzlakowana opinia.

## **5. Wymagania dodatkowe:**

- 1) wykształcenie – preferowane: związane z zadaniami wykonywanymi na stanowisku,
- 2) doświadczenie zawodowe: praca w administracji w jednostkach samorządu terytorialnego, preferowane doświadczenie na stanowisku do spraw drogownictwa,
- 3) biegła znajomość obsługi komputera,
- 4) znajomość programów WORD, EXCEL,
- 5) znajomość przepisów prawa, w tym:  
ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa – Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o dostępie do informacji publicznej, ustawa – Prawo budowlane, ustawa o drogach publicznych, ustawa – Prawo wodne, ustawa o transporcie drogowym,
- 6) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- 7) znajomość struktury organizacyjnej Gminy Siedlec,
- 8) preferowane doświadczenie związane z obsługą interesantów.

## **6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) prowadzenie spraw związanych z remontami dróg, chodników, ścieżek rowerowych, parkingów, mostów,
- b) prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem dróg, w tym: dbałość o stan techniczny dróg i innych obiektów związanych z drogami, zlokalizowanych w pasie drogowym, w tym prawidłowe oznakowanie dróg, zlecenie oraz nadzorowanie prac związanych z utrzymaniem dróg i kanalizacji deszczowej, szkody komunikacyjne,
- c) przygotowywanie planów zimowego utrzymania dróg gminnych,
- d) oznakowanie dróg i ulic,
- e) nadzór nad lokalizacją infrastruktury w pasach dróg gminnych,
- f) prowadzenie ewidencji dróg gminnych wraz z prowadzeniem ksiąg dróg gminnych oraz innych obiektów związanych z drogami, zlokalizowanych w pasie drogowym,

- g) prowadzenie spraw dotyczących zajęcia pasa drogowego, w szczególności: ustawienia reklam w pasie drogowym, przygotowanie decyzji zezwalających na zajęcie pasa drogowego, ustalanie opłat za zajęcie pasa drogowego, wydawanie uzgodnień w sprawie przebiegu i kolizji urządzeń w pasie drogi,
- h) prowadzenie spraw związanych z melioracją (spółki wodne, itp.),
- i) prowadzenie spraw związanych z przejazdami kolejowymi na terenie gminy.

## **7. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) wymiar etatu: pełen etat,
- 2) rodzaj umowy o pracę: na czas określony – 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- 3) biuro usytuowane jest na I piętrze - nr 101, brak windy,
- 4) praca przy komputerze,
- 5) praca o charakterze administracyjno – biurowym,
- 6) praca częściowo w terenie,
- 7) bezpośredni kontakt z interesantami,
- 8) wyjazdy służbowe,
- 9) używanie własnego samochodu do celów służbowych.

## **8. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) curriculum vitae (CV),
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego, stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu, z uwzględnieniem okresu zatrudnienia, **poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,**
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, **poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,**
- 6) kserokopia dowodu osobistego (lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego), **poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem,**

7) kserokopia prawa jazdy, **poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem,**

8) oświadczenia, stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia:

- o braku przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo skarbowe ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- o nieposzlakowanej opinii,
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydatów na potrzeby rekrutacji,

9) klauzula zgody i klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych wraz z potwierdzeniem zapoznania się z jej treścią poprzez podpisanie i złożenie jej razem z dokumentacją – stanowiąca załącznik do niniejszego ogłoszenia (tabela).

## **9. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. drogownictwa i melioracji w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska**” w siedzibie Urzędu Gminy Siedlec, ul. Zbąszyńska 17, 64-212 Siedlec (Biuro Obsługi Interesantów – parter), **w terminie do dnia 03.06.2024 r., do godz. 15:30** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Informacja o ilości osób aplikujących do naboru, w tym ilości aplikacji spełniających wymagania formalne i merytoryczne oraz dopuszczonych do II etapu naboru, wraz z terminem testu i rozmowy kwalifikacyjnej, zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej Gminy oraz umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Urząd Gminy Siedlec zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru kandydatów.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY  
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Imiona rodziców .....

3. Data urodzenia .....

4. Obywatelstwo .....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....

.....

6. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające .....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–3 są zgodne z dowodem osobistym seria..... nr.....

wydanym przez .....

lub innym dowodem tożsamości .....

.....

11. Dane do kontaktu: tel. ...., email: .....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....

....., dnia .....

Imię i nazwisko

## OŚWIADCZENIA

**W związku z ubieganiem się o stanowisko urzędnicze ds. drogownictwa i melioracji w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Siedlec**

Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

.....

Czytelny podpis

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....

Czytelny podpis

Oświadczam, że nie byłam/ nie byłem skazana/skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

Czytelny podpis

Oświadczam, że stan mojego zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku urzędniczym ds. drogownictwa i melioracji w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

.....

Czytelny podpis

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procedury naboru zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L.2010.119.1 z dnia 4 maja 2016, str. 1) (zwane inaczej RODO), ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1781).

.....

Czytelny podpis

**Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze ds. drogownictwa i melioracji w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.**

**Treść klauzuli**

**Klauzula Zgody**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.

**Część informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Siedlcu, 64-212 Siedlec, ul. Zbąszyńska 17,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Anna Cebulska iod@siedlec.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji/ okres tej i przyszłych rekrutacji,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

.....  
data i podpis





## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	85/2024
Data dokumentu	2024-05-22
Organ wydający	Wójt Gminy Siedlec
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. drogownictwa i melioracji w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Identyfikator dokumentu	E9892F93-396D-4988-87F0-52BA40F6D011

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-61908610
Numer seryjny	048ECF997BA92EE3
Osoba podpisująca	Artur Maciej Walczak-Mortezaei
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	22.05.2024 10:29:46
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5261029614 CenCert QTSP CA Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o. PL